

## Bewerbungsformular für einen Erasmus+ Praktikumsaufenthalt (SMP)

Koordinierung:	International Office Angela Steinhusen Medizinische Hochschule Hannover Carl-Neuberg-Str. 1, D-30625 Hannover Telefon: +49-(0)511-532-6026 E-Mail: <a href="mailto:steinhusen.angela@mh-hannover.de">steinhusen.angela@mh-hannover.de</a> Webseite: <a href="https://www.mhh.de/international-office">https://www.mhh.de/international-office</a>
----------------	---

Sie haben bereits einen Praktikumsplatz gefunden und bewerben sich für ein Stipendium zur Durchführung des Praktikums. Bitte lesen Sie zunächst die Allgemeinen Informationen für Erasmus+ Praktikumsaufenthalte auf der Webseite des International Offices (<https://www.mhh.de/international-office/outgoings/studierende>).

### Folgende Anlagen sind in Papierform einzureichen

1. **Bewerbungsformular**
2. **Tabellarischer Lebenslauf**
3. Für Studierende: **Immatrikulationsbescheinigung** des aktuellen Semesters und des Semesters, in dem das Praktikum absolviert wird (kann ggf. nachgereicht werden)
4. Für Graduierte: **Immatrikulations- und Exmatrikulationsbescheinigung**
5. **Learning Agreement for Traineeship** (die Vorlage erhalten Sie bei Frau Steinhusen)
6. **Nachweis von Sprachkenntnissen** in der Arbeitssprache

### Bewerbungsfrist

Bitte reichen Sie die Bewerbung vollständig per Computer\* ausgefüllt bis **spätestens drei Monate vor Praktikumsbeginn** beim International Office der MHH ein.

### Hinweis für Praktikumsaufenthalt mit Vergütung:

Sollten Sie eine monatliche Vergütung von der Gasteinrichtung für Ihr Praktikum erhalten, verringert sich die Erasmus+ Förderung und wird nur noch für die Hälfte der Aufenthaltsdauer gezahlt, bzw. für mindestens 60 Tage.

### Hinweis für Graduierte:

Bewerbungen müssen im letzten Studienjahr eingereicht werden. Der Praktikumsaufenthalt muss innerhalb eines Kalenderjahres nach dem Abschluss stattfinden.

\*Um alle Formularfunktionen nutzen zu können, benötigen Sie eine aktuelle Version vom Adobe Acrobat Reader (freeware).

## Erläuterungen zu den Zusatzförderungen (Top-UPs)

Die Auszahlung der Zusatzförderungen erfolgt **zusätzlich** zum regulären Förderumfang des ERASMUS Aufenthalts. Jeder Aufstockungsbetrag ist kombinierbar mit dem Aufstockungsbetrag für „Green Travel“. Bei Vorhandensein mehrerer Zielgruppenmerkmale eines Teilnehmenden ist die Zusatzförderung nur für ein Merkmal auszahlabar!

### 1. Top Up „Green Travel“

Dieses Top-Up können Sie beantragen, wenn Sie die Hin- und/oder Rückreise zur Partneruniversität mit einem der folgenden, als vom DAAD als nachhaltig eingestuft, Verkehrsmittel antreten werden (mind. 50% der Reisedistanz):

- Zug
- Fahrgemeinschaft
- Bus
- Fahrrad
- zu Fuß

Die Höhe der Förderung beträgt **einmalig 50 Euro**; zusätzlich besteht die Möglichkeit der Förderung von bis zu 4 zusätzlichen Reisetagen.

### 2. Aufstockungsbetrag: Erstakademiker:innen

Dieses Top-Up können Studierende beantragen, deren Eltern oder Bezugspersonen über keinen, in Deutschland anerkannten, akademischen Abschluss (FH oder Universität) verfügen. Der Abschluss einer Berufsakademie, der zu einem dem Hochschulabschluss vergleichbaren Abschluss führt, ist als akademischer Abschluss zu werten. Im Ausland absolvierte Studiengänge eines Elternteils, die in Deutschland nicht als solche anerkannt werden (bspw. Physiotherapie), gelten im Rahmen der Zusatzförderung als akademischer Abschluss, so dass kein Anspruch auf den Aufstockungsbetrag besteht. Bei alleinerziehenden Eltern gilt diese Regelung nur für den jeweiligen Elternteil, bei dem das Kind lebt.

### 3. Aufstockungsbetrag: Erwerbstätige Studierende

Studierende, die vor Antritt Ihres Auslandsstudiums einer Beschäftigung nachgegangen sind, die sie während Ihres Auslandsaufenthalts nicht weiterführen können, sind berechtigt, dieses Top-Up zu beantragen.

Für erwerbstätige Studierende gilt:	- monatlicher Nettoverdienst > 450 - < 850 EUR
	Die Beschäftigung muss zum Zeitpunkt der Bewerbung bereits mehrere Monate bestehen und ununterbrochen bis zum Beginn der Mobilität ausgeübt werden. Die Tätigkeit/en im Entsendeland wird/werden während der Mobilität nicht fortgeführt. Hierzu zählen auch mobiles Arbeiten, online Arbeiten, bezahlter Urlaub, etc. Eine Kündigung ist keine Voraussetzung. Der Vertrag kann auch ruhen.

**Achtung!** Ausgenommen sind i.d.R. Tätigkeiten, die in Selbständigkeit ausgeübt werden und oder duale / berufsbegleitende Studiengänge mit einem festen Gehalt.

### 4. Aufstockungsbetrag: Studierende mit Kind(ern)

Studierende, die für einen Auslandsaufenthalt mit ihrem Kind/ihren Kindern ins Ausland reisen und das Kind/die Kinder während des gesamten Aufenthaltes im Ausland verbleiben, können dieses Top-Up erhalten. Mit der Beantragung dieses Social Top-Ups verpflichten Sie sich, einen Nachweis einzureichen, dass das Kind zu Ihnen gehört und mit Ihnen reisen wird (z.B. Elterngeldnachweis und Reiseticket).

Werden beide Eltern bei Mitnahme von mindestens zwei Kindern gefördert, können beide den Zuschuss erhalten. Die Doppelförderung eines Kindes ist jedoch ausgeschlossen.

### 5. Aufstockungsbetrag: Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung

Studierende mit einer Behinderung, die einem Grad der Behinderung von 20 oder mehr entspricht oder einer chronischen Erkrankung mit finanziellem Mehraufwand im Ausland, die für einen Auslandsaufenthalt über ERASMUS gefördert werden, können dieses Top-Up beantragen.

Mit der Beantragung dieses Social Top-Ups verpflichten Sie sich, einen Nachweis Ihrer Behinderung oder chronischen Erkrankung einzureichen. **Nachweis: Bestätigendes ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis**

## Erasmus+ Praktikumsaufenthalt (SMP)

### Bewerbungsformular

Die Angaben in diesem Formular bilden die Grundlage für die Bewilligung eines Stipendiums. Füllen Sie es sorgfältig und nach bestem Wissen aus. Falsche Angaben können zur Rückforderung eines möglichen Stipendiums führen.



#### 1. Persönliche Daten

Nachname:

Vorname(n):

Geburtsdatum:

Geschlecht:

Staatsangehörigkeit:

Geburtsort:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Wohnort:

E-Mail:

Telefon:

im Notfall zu benachrichtigen:  
Name, Telefon:

Zieland:

(weitere Angaben zum Ziel unter 4.)

Praktikumszeitraum:  
(mindestens 60 Tage)

bis:

#### 2. Hochschulausbildung

Studiengang:

Studienbeginn:

Fachsemester:

(voraussichtliches) Studienende:

Ich beantrage ein Stipendium für

Studierende:

Während des gesamten Praktikums immatrikuliert.

Graduierte:

Studium abgeschlossen, während des gesamten Praktikums exmatrikuliert.

**nur für Studierende der Humanmedizin:**

Physikumsäquivalente Prüfung:

WS/SS Jahr:

Note:

Ich plane einen Praktikumsaufenthalt als

Pflegepraktikum

Famulatur

Praktisches Jahr (PJ)

Fach/Tertial: (nur für PJ)

### 3. Zusatzförderungen (Top-UPs)

Bitte kreuzen Sie an, welche Zusatzförderungen (Top-Ups) für Sie in der Frage kommen. Beachten Sie die Erläuterungen auf Seite 2

Bitte ankreuzen	Top-Up	Förderhöhe
<input type="checkbox"/>	Top-Up für „Green Travel“*	einmalig 50 Euro + Reisekostenpauschale für bis zu 4 Reisetage
<input type="checkbox"/>	Social Top-Up für „Erstakademiker:innen“*	250 Euro / Monat
<input type="checkbox"/>	Social Top-Up für „erwerbstätige Studierende“*	250 Euro / Monat
<input type="checkbox"/>	Social Top-Up für „Studierende mit Kind(ern)“* Anzahl Kind(er) _____	250 Euro / Monat
<input type="checkbox"/>	Social Top-Up für „Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung“ (GdB 20-49)*	250 Euro / Monat
<input type="checkbox"/>	Social Top-Up für „Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung“ (GdB ab 50)*	individuell

Mit der Beantragung der Top-Ups ...  
 5 Jahre aufzubewahren ...

### 4. Angaben zu finanziellen Aspekten

#### Bankverbindung (in Deutschland):

Name der Bank:

IBAN:

SWIFT/BIC:

Ich bestätige, dass ich neben dem hier beantragten Stipendium für das geplante Praktikum **kein weiteres Stipendium** erhalten werde.

Ich habe ein zusätzliches Stipendium für den Auslandsaufenthalt beantragt / bewilligt bekommen.

Name des Förderers:

Fördersumme pro Monat:

Ich erhalte für mein Praktikum von der Gasteinrichtung eine monatliche Vergütung in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro.  
 Wichtig: **Hinweis für Praktikumsaufenthalte mit Vergütung** beachten (Seite 1)

Ich bestätige, dass die Vergütung, die ich für mein Praktikum von der Gasteinrichtung erhalten werde, **nicht** aus Mitteln der EU finanziert wird (ggf. bei der Gasteinrichtung nachfragen).

Ich bestätige, dass ich bisher **kein** Erasmus+ Stipendium für Studium (SMS) oder Praktikum (SMP), oder ein anderes Erasmus+ Programm wie z.B. Erasmus+ Mundus etc. erhalten habe.

Ich bestätige, dass ich bisher folgende Erasmus+ Förderung von \_\_\_\_\_ erhalten habe:

Falls ja, bitte den genauen Zeitraum der Förderung angeben und ob es sich um einen Studienaufenthalt (SMS) oder Praktikumsaufenthalt (SMP) oder ein anderes Erasmus+ Programm wie z.B. Erasmus+ Mundus gehandelt hat.

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Studienphase: \_\_\_\_\_ Erasmus+ Programm: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Studienphase: \_\_\_\_\_ Erasmus+ Programm: \_\_\_\_\_

\*Name und Anschrift der Universität:

Ich erhalte BAföG  Ja  Nein

## 5. Praktikumseinrichtung

Zielland/-ort:

Name der Gasteinrichtung:

Anschrift der Gasteinrichtung:

Praktikumseinrichtung gehört zu folgender Universität:

ERASMUS Code (falls vorhanden):

Praktikumszeitraum von: bis:  
(mindestens 60 Tage!)

## 6. Gründe für das Auslandspraktikum

Bitte beschreiben Sie Ihre Beweggründe für dieses Praktikum sowie für diese spezielle Praktikumseinrichtung/Zielland. In welchem Zusammenhang steht dieses Praktikum zu Ihrem Studium? Was erwarten Sie von diesem Praktikum in beruflicher sowie persönlicher Hinsicht?

## 7. Erklärung und Datenschutz

Ich bestätige, dass ich damit einverstanden bin, dass meine Kontaktdaten (Mailadresse) vom International Office an interessierte BewerberInnen weitergegeben werden dürfen.

Ja

Nein

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle o.g. Angaben vollständig und wahrheitsgemäß von mir gemacht wurden. Änderungen und Ergänzungen werde ich dem International Office sofort mitteilen, insbesondere, wenn ich ein anderes Stipendium für den geplanten Auslandsaufenthalt erhalten sollte oder wenn ich den Aufenthalt abbreche.

Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie ein, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Medizinische Hochschule Hannover als auch der Gastuniversität im Rahmen des Auslandsaufenthaltes einverstanden sind und stimmen der Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten zu. Insofern erfolgt die Datenverarbeitung auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung). Die weitere Verarbeitung der Daten erfolgt dann auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit b) DSGVO (Erfüllung eines Vertrages). Wenn Sie nicht einverstanden sind, können Sie nicht über das International Office der MHH an eine Partnerhochschule vermittelt werden.

**Ort, Datum:**

**Unterschrift:**